

Listi yfir skipanir sem koma á Excel-prófinu



Mímir
Tölvu- og upplýsingatækni



Í prófinu fáist þið engar formúlur uppgefnar.

Farið vel yfir öll verkefni sem þið hafið unnið (sjá kennsluáætlun).

- Setja lárétt snið (**Landscape**) á síður – Miðja verkefni á síðu – Setja haus/fót á síður
- Setja texta í tvær línur: **Wrap Text** og **Alt** og **Enter**
- Fjölmíðja texta og miðja á línu
- Stilla legu millifyrirsagna og texta; hæð á línunum, breidd dálka o.s.frv.
- Útlitsmóta texta og fyrirsagnir – Inndráttur frá hægri/vinstri
Skygging í hólf – Litur á texta – Grunnlínur (**Borders**)
- Raða í stafrófsröð eftir ákveðnum dálkum

Setja talnaútlit á hólf

Þúsundapunktur Prósentustillingar Aukastafir Krónuútlit Tímaútlit Símanúmeraútlit
Kennitöluútlit Dagsetningarútlit Blanda saman tölum og texta

Breyta uppröðun gagna: **Transpose**. Línur → dálkar og Dálkar → línur

Formúlur – Föll Nota innbyggð föll við útreikninga

Average Max Min Paste Special
If-fallið Countif-fallið Count-fallið Mode Median o.fl.

Samlagning (**Sum**), frádráttur, margföldun, deiling

Nota fasta tilvísun (F4)/gefa svæðum (hólfum) heiti og nota við útreikninga

Safntíðni Hlutfallstíðni

Setja skilyrt útlit á hólf (**Conditional Formatting**)

Óuppsett dæmi



Útbúa myndrit

2D-Column – Combo – Clustered Column – Line on Secondary Axis

Line Scatter Pie o.s.frv.

Breyta gildum á ásum o.fl. Setja ártöl á neðri ás

Móta myndrit Breyta útliti þeirra Minnka bil milli súlna (**Gap**)

