



1. Breyta spássíum → **Margins** \_\_\_\_\_
2. Leita – Skipta → **Find – Replace** \_\_\_\_\_
3. Stilla línubil → **Line Spacing** \_\_\_\_\_
4. **Font** ✕ **Font Size** ✕ **Letur** ✕ **Leturstærð** \_\_\_\_\_  
**SMALL CAPS** → LITLIR HÁSTAFIR (hásteflingar) \_\_\_\_\_  
**Spacing Expanded** → Gleiðletur \_\_\_\_\_  
**Bold** → Feitletur ✕ *Italic* – Skáletur ✕ Underline → Undirstrikun \_\_\_\_\_
5. Bil á undan/eftir texta → **Spacing before/after** \_\_\_\_\_
6. Setja jöfnun á texta → **Justify** ✕ Miðja → **Center** ✕ Vintristilla → **Left** ✕ Hægristilla → **Right** \_\_\_\_\_
7. Draga texta inn frá vinstri/hægri → **Indentation Left/Right** \_\_\_\_\_
8. Hafa bil frá ramma að texta → **Options** \_\_\_\_\_
9. Setja skyggingu inni í ramma → **Shading** \_\_\_\_\_
10. Setja áherslumerki á texta – **Bullets** \_\_\_\_\_  
Setja áherslunúmer á texta – **Numbering: Hægristillt** áherslunúmer \_\_\_\_\_  
Bil frá spássíu að áherslumerki → **Indentation Left/Right** \_\_\_\_\_  
Bil á undan/eftir áherslumerkjum/-númerum → **Spacing before/after** \_\_\_\_\_  
Bil á undan og á eftir. Ath. að taka hakið af:  **Don't add space between paragraphs of the same style** þegar við á \_\_\_\_\_
11. Prepaskipt númer (**Multilevel List**) – Breyta bili milli þrepa \_\_\_\_\_
12. Hangandi inndráttur → **Special: Hanging** \_\_\_\_\_
13. Neðanmálgrein → **Footnote** \_\_\_\_\_  
Skrifa texta í neðanmálgrein með hangandi inndrætti → **Hanging Indent** \_\_\_\_\_  
**Breyta stíl** neðanmálgreina \_\_\_\_\_
14. Dálkstillingar: **Tabs** → Miðjustilla dálka (**Center**) ✕ Hægristilla (**Right**) ✕ Vintristilla (**Left**) \_\_\_\_\_  
Jöfnunarstafur (**Decimal**) ✕ Uppfyllimerki (**Leader**) ✕ Lóðrétt strik (**Bar**) \_\_\_\_\_
15. Raða í stafrófsröð → **Sort** \_\_\_\_\_
16. Staðsetja myndir – **Text Wrapping: Behind Text, In Front of Text, Square, Tight, In Line with Text** \_\_\_\_\_
17. **Töflunet** – Breyta texta í töflunet → **Table – Convert text to table** \_\_\_\_\_  
Útlit – Bakgrunnar (**Design**) \_\_\_\_\_  
Breyta bili inni í hólfum í töfluneti (**Paragraph – Spacing before/after**) \_\_\_\_\_  
Lóðrétt og lárétt miðjun í hólfum (**Align Center**) \_\_\_\_\_  
Sameining á hólfum (**Merge Cells**) \_\_\_\_\_  
Hækka línur – breikka/mjókka dálka \_\_\_\_\_
18. Merkja myndir/töflur (**Caption**) fyrir mynda-/töfluyfirlit. Breyta stílnum **Caption** \_\_\_\_\_  
Kalla fram **myndayfirlit/töfluyfirlit** án blaðsíðunúmera \_\_\_\_\_
19. Útbúa forsíðu (**Cover Page**) fyrir ritgerð \_\_\_\_\_
20. Útlitskaflaskil (**Section Break**) \_\_\_\_\_
21. **Sleppa** haus á forsíðu (bls. 1) og á efnisyfirliti (bls. 2) – Tengja texta í haus við kaflanúmer \_\_\_\_\_  
**Setja blaðsíðunúmer (Page Number)** í fót fyrir miðju \_\_\_\_\_  
Byrja að telja á bls. númer **3 (Start at: 3)** \_\_\_\_\_
22. Merkja fyrirsagnir fyrir efnisyfirlit með **Heading 1** og **Heading 2** \_\_\_\_\_  
Setja prepaskipt númer á fyrirsagnir (**Multilevel List**) \_\_\_\_\_  
Breyta stílunum (**Modify**) **Heading 1 – Heading 2** \_\_\_\_\_  
Búa til nýja stíla (**New Styles**) og gefa þeim heiti \_\_\_\_\_
23. Setja dagsetningu og undirskrift í lok ritgerðar \_\_\_\_\_
24. Kalla fram efnisyfirlit (**Table of Contents**) \_\_\_\_\_  
Breyta útliti á þrepi 2 (**TOC 2**) í efnisyfirliti \_\_\_\_\_
25. Setja orðskiptingu á skjal (**Hyphenation**) \_\_\_\_\_