1. Breyta spássíum → **Margins**
2. Leita – Skipta → **Find** – **Replace**
3. Stilla línubil → **Line** **Spacing**
4. **Font**  ⯏ **Font** **Size**  ⯏ **Letur** ⯏ **Leturstærð**
**Bold** → Feitletur ⯏ *Italic* – Skáletur ⯏ Underline → Undirstrikun
5. Bil á undan/eftir texta → **Spacing** **before**/**after**
6. Setja jöfnun á texta → **Justify** ⯏ Miðja → **Center** ⯏ Vinstristilla → **Left** ⯏ Hægristilla → **Right**
7. Draga texta inn frá vinstri/hægri → **Indentation** **Left**/**Right**
8. Hafa bil frá ramma að texta → **Options**
Setja skyggingu inni í ramma → **Shading**
9. Setja **áherslumerki** á texta – **Bullets**
Setja **áherslunúmer** á texta – **Numbering**: **Hægristillt** áherslunúmer
Bil frá spássíu að áherslumerki → **Indentation** **Left**/**Right**
Bil á undan/eftir áherslumerkjum/-númerum → **Spacing** **before**/**after**
Ath. að taka hakið af: 🞎 **Don´t add space between paragraphs of the same style** þegar við á
10. Hangandi inndráttur → **Special**: **Hanging**
11. Neðanmálsgrein → **Footnote**
Skrifa texta í neðanmálsgrein með hangandi inndrætti → **Hanging** **Indent**
**Breyta** **stíl** neðanmálsgreina
12. Dálkstillingar: **Tabs** → Miðjustilla dálka (**Center**) ⯏ Hægristilla (**Right**) ⯏ Vinstristilla (**Left**)
Jöfnunarstafur (**Decimal**) ⯏ Uppfyllimerki (**Leader**) ⯏ Lóðrétt strik (**Bar**)
13. Raða í stafrófsröð → **Sort**
14. Staðsetja myndir – **Text Wrapping**: **Behind** **Text**, **In** **Front** **of** **Text**, **Square**, **Tight**, **In** **Line** **with** **Text**
15. **Töflunet** – Breyta texta í töflunet → **Table** – **Convert text to table**
Útlit – Bakgrunnar (**Design**)
Breyta bili inni í hólfum í töfluneti (**Paragraph** – **Spacing before**/**after**)
Lóðrétt og lárétt miðjun í hólfum (**Align** **Center**)
Sameining á hólfum (**Merge** **Cells**)
Hækka línur – breikka/mjókka dálka
16. Merkja myndir/töflur (**Caption**) fyrir mynda-/töfluyfirlit. Breyta stílnum Caption
Kalla fram **myndayfirlit**/**töfluyfirlit** án blaðsíðunúmera
17. Útbúa forsíðu (**Cover** **Page**) fyrir ritgerð
18. Útlitskaflaskil (**Section** **Break**)
19. **Sleppa** haus á forsíðu (bls. 1) og á efnisyfirliti (bls. 2) – Tengja texta í haus við kaflanúmer  **Setja blaðsíðunúmer** (**Page** **Number**) í fót fyrir miðju
Byrja að telja á bls. númer **3** (**Start at: 3**)
20. Merkja fyrirsagnir fyrir efnisyfirlit með **Heading 1** og **Heading 2**
Setja þrepaskipt númer á fyrirsagnir (**Multilevel** **List**)
Breyta stílunum (**Modify**) **Heading** **1** – **Heading** **2**
Búa til nýja stíla (**New** **Styles**) og gefa þeim heiti
21. Setja dagsetningu og undirskrift í lok ritgerðar
22. Kalla fram efnisyfirlit (**Table** **of** **Contents**)
Breyta útliti á þrepi 2 (**TOC** **2**) í efnisyfirliti