



1. Breyta spássíum → **Margins** _____
2. Leita – Skipta → **Find – Replace** _____
3. Stilla línubil → **Line Spacing** _____
4. **Font** ⇨ **Font Size** ⇨ **Letur** ⇨ **Leturstærð** _____
SMALL CAPS → LITLIR HÁSTAFIR (hástefflingar) _____
Spacing Expanded → Gleiðletur _____
Bold → Feitletur ⇨ *Italic* – Skáletur ⇨ Underline → Undirstrikun _____
5. Bil á undan/eftir texta → **Spacing before/after** _____
6. Setja jöfnun á texta → **Justify** ⇨ Miðja → **Center** ⇨ Vinstristilla → **Left** ⇨ Hægristilla → **Right** _____
7. Draga texta inn frá vinstri/hægri → **Indentation Left/Right** _____
8. Hafa bil frá ramma að texta → **Options** _____
9. Setja skyggingu inni í ramma → **Shading** _____
10. Setja áherslumerki á texta – **Bullets** _____
Setja áherslunúmer á texta – **Numbering: Hægristillt** áherslunúmer _____
Bil frá spássíu að áherslumerki → **Indentation Left/Right** _____
Bil á undan/eftir áherslumerkjum/-númerum → **Spacing before/after** _____
Bil á undan og á eftir. Ath. að taka hakið af: **Don't add space between paragraphs of the same style** þegar við á
11. Þrepaskipt númer (**Multilevel List**) – Breyta bili milli þrepa _____
12. Hangandi inndráttur → **Special: Hanging** _____
13. Neðanmálgrein → **Footnote** _____
Skrifa texta í neðanmálgrein með hangandi inndrætti → **Hanging Indent** _____
Breyta stíl neðanmálgreina _____
14. Dálkstillingar: **Tabs** → Miðjustilla dálka (**Center**) ⇨ Hægristilla (**Right**) ⇨ Vinstristilla (**Left**) _____
Jöfnunarstafur (**Decimal**) ⇨ Uppfyllimerki (**Leader**) ⇨ Lóðrétt strik (**Bar**) _____
15. Raða í stafrófsröð → **Sort** _____
16. Staðsetja myndir – **Text Wrapping: Behind Text, In Front of Text, Square, Tight, In Line with Text** _____
17. **Töflunet** – Breyta texta í töflunet → **Table – Convert text to table** _____
Útlit – Bakgrunnar (**Design**) _____
Breyta bili inni í hólfum í töfluneti (**Paragraph – Spacing before/after**) _____
Lóðrétt og lárétt miðjun í hólfum (**Align Center**) _____
Sameining á hólfum (**Merge Cells**) _____
Hækka línur – breikka/mjókka dálka _____
18. Merkja myndir/töflur (**Caption**) fyrir mynda-/töfluyfirlit. Breyta stílnum **Caption** _____
Kalla fram **myndayfirlit/töfluyfirlit** án blaðsíðunúmera _____
19. Útbúa forsíðu (**Cover Page**) fyrir ritgerð _____
20. Útlitskaflaskil (**Section Break**) _____
21. **Sleppa** haus á forsíðu (bls. 1) og á efnisyfirliti (bls. 2) – Tengja texta í haus við kaflanúmer _____
Setja blaðsíðunúmer (Page Number) í fót fyrir miðju _____
Byrja að telja á bls. númer **3 (Start at: 3)** _____
22. Merkja fyrirsagnir fyrir efnisyfirlit með **Heading 1** og **Heading 2** _____
Setja þrepaskipt númer á fyrirsagnir (**Multilevel List**) _____
Breyta stílnum (**Modify**) **Heading 1 – Heading 2** _____
Búa til nýja stíla (**New Styles**) og gefa þeim heiti _____
23. Setja dagsetningu og undirskrift í lok ritgerðar _____
24. Kalla fram efnisyfirlit (**Table of Contents**) _____
Breyta útliti á þrepi 2 (**TOC 2**) í efnisyfirliti _____
25. Setja orðskiptingu á skjal (**Hyphenation**) _____