



1. Breyta spássíum → **Margins** _____
2. Leita – Skipta → **Find – Replace** _____
3. Stilla línubil → **Line Spacing** _____
4. **Font** ✕ **Font Size** ✕ **Letur** ✕ **Leturstærð** _____
SMALL CAPS → LITLIR HÁSTAFIR (hásteflingar) _____
Spacing Expanded → Gleiðletur _____
Bold → Feitletur ✕ *Italic* – Skáletur ✕ Underline → Undirstrikun _____
5. Bil á undan/eftir texta → **Spacing before/after** _____
6. Setja jöfnun á texta → **Justify** ✕ Miðja → **Center** ✕ Vinstristilla → **Left** ✕ Hægristilla → **Right** _____
7. Draga texta inn frá vinstri/hægri → **Indentation Left/Right** _____
8. Hafa bil frá ramma að texta → **Options** _____
9. Setja skyggingu inni í ramma → **Shading** _____
10. Setja áherslumerki á texta – **Bullets** _____
Setja áherslunúmer á texta – **Numbering: Hægristillt áherslunúmer** _____
Bil frá spássíu að áherslumerki → **Indentation Left/Right** _____
Bil á undan/eftir áherslumerkjum/-númerum → **Spacing before/after** _____
Bil á undan og á eftir. Ath. að taka hakið af: **Don't add space between paragraphs of the same style** þegar við á _____
11. Prepaskipt númer (**Multilevel List**) – Breyta bili milli þrepa _____
12. Hangandi inndráttur → **Special: Hanging** _____
13. Neðanmálsgrein → **Footnote** _____
Skrifa texta í neðanmálsgrein með hangandi inndrætti → **Hanging Indent** _____
Breyta stíl neðanmálsgreina _____
14. Dálkstillingar: **Tabs** → Miðjustilla dálka (**Center**) ✕ Hægristilla (**Right**) ✕ Vinstristilla (**Left**) _____
Jöfnunarstafur (**Decimal**) ✕ Uppfyllimerki (**Leader**) ✕ Lóðrétt strik (**Bar**) _____
15. Raða í stafrófsröð → **Sort** _____
16. Staðsetja myndir – **Text Wrapping: Behind Text, In Front of Text, Square, Tight, In Line with Text** _____
17. **Töflunet** – Breyta texta í töflunet → **Table – Convert text to table** _____
Útlit – Bakgrunnar (**Design**) _____
Breyta bili inni í hólfum í töfluneti (**Paragraph – Spacing before/after**) _____
Lóðrétt og lárétt miðjun í hólfum (**Align Center**) _____
Sameining á hólfum (**Merge Cells**) _____
Hækka línur – breikka/mjókka dálka _____
18. Merkja myndir/töflur (**Caption**) fyrir mynda-/töflufirlit _____
Kalla fram **myndafirlit/töflufirlit** án blaðsíðunúmera _____
19. Útbúa forsíðu (**Cover Page**) fyrir ritgerð _____
20. Útlitskaflaskil (**Section Break**) _____
21. **Sleppa** haus á forsíðu (bls. 1) og á efnisyfirliti (bls. 2) _____
Setja blaðsíðunúmer (Page Number) í fót fyrir miðju _____
Byrja að telja á bls. númer **3 (Start at: 3)** _____
22. Merkja fyrirsagnir fyrir efnisyfirlit með **Heading 1** og **Heading 2** _____
Setja þrepaskipt númer á fyrirsagnir (**Multilevel List**) _____
Breyta stíl (**Modify**) **Heading 1 – Heading 2** – Breyta (bili fyrir ofan og neðan) _____
Búa til nýja stíla (**New Styles**) og gefa þeim heiti _____
23. Setja dagsetningu og undirskrift í lok ritgerðar _____
24. Kalla fram efnisyfirlit (**Table of Contents**) _____
Breyta útliti á þrepi 2 (**TOC 2**) í efnisyfirliti _____
25. Setja orðskiptingu á skjal (**Hyphenation**) _____