**Lesið** **fyrirmælin** **vel** **og** **vistið** **skjalið** **reglulega** Almennt útlit og frágangur gildir plús eða mínus 10%

**Vinnið** **skjalið** **í** **þeirri** **röð** **sem** **fyrirmælin** **eru Hafið kveikt á Enter-merkjunum meðan þið eruð að vinna í skjalinu**.



|  |
| --- |
| * **Það er búið er að setja stílana Texti-1 og Texti-2 á efnisgreinarnar í skjalinu**
* **Það er búið að skrifa texta neðanmálsgreina í skjalinu, nema texta 1. neðanmálsgreinarinnar**
* **Það er búið að merkja fyrirsagnir í skjalinu með Heading 1 eða Heading 2nema fyrstu tvær fyrirsagnirnar**
 |

**Skoðið sýnishornið af verkefninu fullunnu Gangi ykkur vel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Breytið vinstri og hægri spássíum í 2,2 cm** (**Margins** – **Left**/**Right**) **1% Aðrar spássíur óbreyttar****Replace** Breytið **pappir** í **pappír** **2%** Breytið **tveimur orðabilum**  í **eitt orðabil**  **2%** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** | **Útbúið forsíðu** (**Cover** **Page**) (hér: **Sideline**) með upplýsingum skv. fyrirmynd **2%** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** | Setjið **útlitskaflaskil** (**Section Break**) á undan fyrirsögninni: **Endurvinnsla á pappír** **1%**Vistið**Raðið** textanum fyrir neðan fyrirsögnina í stafrófsröð og setjið **2%****hægristillt** áherslunúmer á hann samkvæmt fyrirmynd. **2%**Hafið **3 pt fyrir ofan og neðan** textann. **2%** | Vistið |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | Verið með bendilinn í fyrirsögninni **Endurvinnsla á pappír** og merkið með **Heading** **1**.Veljið **þrepaskipt** númer á fyrirsagnir (**Multilevel** **List**) **2%**Breytið (**Modify**) stílnum **Heading 1**: **Leturstærð**: **14** pt letur **1%** **Paragraph**: Bil fyrir **neðan** **6** pt (**Spacing after**) **1%** Veljið flipann **Line and Page Breaks**:Hakið við **Page break before OK 2%**Setjið **neðanmálsgrein** (**Footnote**) á eftir fyrirsögninni **1 Endurvinnsla á pappír1**  **2%****Breytið stílnum Footnote Text**: **Hafið hangandi** **inndrátt**: **0**,**5** cm **3%**VistiðTexti neðanmálsgreinar:**Ath. Búið er að skrifa texta annarra neðanmálsgreina í skjalinu** |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | Merkið fyrirsögnina **Hvernig flokkast ólík efni** með **Heading 2**  **2%****Ath. Búið er að merkja aðrar fyrirsagnir í skjalinu** Setjið textann fyrir neðan fyrstu efnisgreinina í blokk. Sjá fyrirmynd. **2%**Hafið bil á eftir upptalningunni **3 pt** (**Spacing After**) og hangandi inndrátt 3,5 cm. **2%** Farið í **View** og hakið við **Navigation** **Pane** |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **Verið með bendilinn á síðunni** **1 Endurvinnsla á pappír**Setjið **haus** (**Header – Edit Header**) og **fót** (**Footer – Edit Footer**) á skjalið. (Sjá leiðbeiningar í kennslubók).**Sleppið haus og fæti á forsíðu** (bls. 1) **og á efnisyfirliti** (bls. 2) **2%**Hafið **sjálfvirkt** **kaflaheiti** fyrir miðju í haus (**StyleRef** – Tengið við **Heading** **1**) **2%**Setjið **blaðsíðunúmer** í fót fyrir miðju. **2%**Byrjið að telja bls. númer **3** **2%** |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | Finnið stílinn **Heimildir** á **stílalistanum** og **breytið** honum (**Modify**):Hafið **hangandi inndrátt** **0**,**7 cm** og **bil á eftir 3 pt** (**Hanging** – **Spacing after**).  **2%**Vistið |

 Vistið – Snúú



|  |  |
| --- | --- |
| **8** | **2 Orðið „pappír“****Mynd 2.1** *Papyrus* Setjið myndina í **töflunet Ath. Búið er að setja aðrar myndir í skjalinu í töflunet**Takið rammann af töflunetinu og **staðsetjið** hægra megin á síðunni eins og sýnt er. **3%Eyðið Enter**-merkinu sem kemur fyrir neðan fyrirsögnina **2** **Orðið** **pappír** **1%Caption** **Merkið** **myndina** með **kaflanúmeri** fyrir **myndaskrá** **fyrir** **neðan** myndina. **2%** Hafið **skiltákn** (**Period**) **punkt** **.** Texti við mynd: *Papyrus*  **1%****Breytið stílnum Caption**: **Hafið bil fyrir ofan og neðan 3** **pt** (**Spacing Before**/**After**) **3%** Miðjið lárétt og lóðrétt í hólfið. **2%****Inndráttur** Verið með bendilinn í textanum **Kínverjar til forna…** Sjá fyrirmynd.**New Style** Búið til nýjan stíl: **Inndráttur** (**Style** **based on**: **Normal**)  **1%****9** pt ⯏ **Skáletur** ⯏ J**öfnun** (**Justify**) **3%Inndráttur** frá vinstri og hægri **2,3 cm** (**Indentation** **Left**/**Right**) **2%** **Bil** á **undan** og **á** **eftir** **6** pt (**Spacing** **Before**/**After**) **1%**Vistið |

|  |  |
| --- | --- |
| **9** | **2.1 Saga pappírs Ath. Búið er að setja myndina í töflunetMynd 2.2 Merkið** **myndina** með **kaflanúmeri** fyrir **myndaskrá** **fyrir** **neðan** myndina. **2%**Texti við mynd: *T. Lun*  **1%** |

|  |  |
| --- | --- |
| **10** | **3 Pappír** Verið með bendilinn í textanum **Pappír hefur verið…**  og setjið stílinn **Inndráttur** á hann **1%****3.1 Pappírsstærðir Ath. Búið er að setja myndina í töflunet****Mynd 3.1 Merkið** **myndina** með **kaflanúmeri** fyrir **myndaskrá** **fyrir** **neðan** myndina. **1%** Texti við mynd: *Ýmsar stærðir pappírs* – Miðjið lárétt og lóðrétt í hólfið. **2%****3.2 Hlutföll pappírsstærða****Tafla 3.1 Merkið** **töfluna** með **kaflanúmeri** fyrir **töfluskrá** **fyrir** **ofan** töfluna. **1%** Hafið **skiltákn** (**Period**) **punkt** **.** **1%** Skrifið texta við töfluna: *Hlutföll pappírsstærða í A-flokki* **1%**Vistið |

|  |  |
| --- | --- |
| **11** | **4 Þyngd**Setjið texta í blokk (sjá fyrirmynd).Breytið í töflunet (Skiltákn: **Tabs**) og veljið útlit í **Design**. **2%**Hafið **3 pt fyrir ofan og neðan** textann í töflunni (**Spacing** **Before**/**After**) **1%**Mjókkið dálkana. **1%****Sameinið** dálka (**Merge Cells**) í línu 1 og hækkið línuna. **2%**Miðjið fyrirsögnina í línu 1 **lárétt** og **lóðrétt í hólfin**. **1%****Merkið** **töfluna** (**Tafla 4.1)** með **kaflanúmeri** fyrir **töfluskrá** **fyrir** **ofan** töfluna **1%**Skrifið texta við töfluna: *Algeng þyngd nokkurra pappírstegunda* **1%**Vistið**4.1 Verð á pappír** Setjið textann fyrir neðan **Tegund Litur Stærð Verð**í blokk og stillið dálka(**Tabs**): **5** **Left** – **Leader** ➃ ⯏ **5,8 Left** ⯏ **10 Center** ⯏ **12 Bar** ⯏ **15 Right 5%Hafið einfalt línubil** á textanum með dálkunum(**Single**) **1%** |

|  |  |
| --- | --- |
| **12** | **Tafla 4.2 Merkið** **töfluna** með **kaflanúmeri** fyrir **töfluskrá** **fyrir** **ofan** töfluna. **1%** Skrifið texta við töfluna: *Helstu flokkar endurvinnsluefna* **1%** |

|  |  |
| --- | --- |
| **13** | Setjið **dagsetninguna** í **dag** og **nafnið** **ykkar** samkvæmt fyrirmynd. *Skáletrið* nafnið ykkar. **2%**Vistið |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | **Heimildir** Setjið heimildirnar í blokk og **raðið** í **stafrófsröð** (**Sort**) **2%** |

|  |  |
| --- | --- |
| **15** | Farið á **síðu 2** og kallið fram **Efnisyfirlit** **Custom Table of Contents** – Veljið útlitið **Formal** **2%** **Breytið inndrætti frá vinstri á stílnum TOC 2** íefnisyfirlitinu  **Format** **Paragraph**: **Indentation – Left**: **Inndráttur frá vinstri**: **0,7 cm OK 3%** Uppfærið efnisyfirlitið (**Update** **Entire** **Table**) **Yfirlit yfir myndir** Útlit: **Formal** Kallið fram **Yfirlit yfir myndir** án blaðsíðunúmera **2%**Vistið**Yfirlit yfir töflur** Útlit: **Formal** Kallið fram **Yfirlit yfir töflur** án blaðsíðunúmera **2%** |