**Lesið** **fyrirmælin** **vel** **og** **vistið** **skjalið** **reglulega** Almennt útlit og frágangur

**Hafið kveikt á Enter-merkjunum meðan þið eruð að vinna í skjalinu** gildir plús eða mínus 10%



|  |
| --- |
| * **Það er búið er að setja stílana Texti-1 og Texti-2 á efnisgreinarnar í skjalinu** * **Það er búið að skrifa texta neðanmálsgreina í skjalinu, nema texta 1. neðanmálsgreinarinnar** * **Það er búið að merkja fyrirsagnir í skjalinu með Heading 1 eða Heading 2 nema fyrstu þrjár fyrirsagnirnar** |

Skoðið sýnishorn af verkefninu fullunnu Gangi ykkur vel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Breytið vinstri og hægri spássíum í 2,5 cm** (**Margins** – **Left**/**Right**)Efri og neðri spássíur eru óbreyttar  **Replace** Breytið **reff** í **ref**  Breytið **tveimur orðabilum**  í **eitt orðabil** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** | **Útbúið forsíðu** (**Cover** **Page**) (hér: **Sideline**) með upplýsingum samkvæmt fyrirmynd. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** | **Þekkt nöfn yfir melrakka** Raðið nöfnunumí **stafrófsröð** (**Sort**).  Setjið **hægristillt** áherslunúmer á þau samkvæmt fyrirmynd og hafið **3 pt fyrir ofan og neðan** nöfnin (**Spacing** **Before**/**After**).  Vistið |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | Setjið **útlitskaflaskil** (**Section Break**) á undan fyrirsögninni **Heimskautarefur** Verið með bendilinn í fyrirsögninni og veljið þrepaskipt númer á fyrirsagnir (**Multilevel** **List**)  Breytið (**Modify**) stílnum **Heading 1**: **Leturstærð**: **14** pt letur  **Paragraph**: Bil fyrir **neðan** **6** pt (**Spacing after**)   Veljið flipann **Line and Page Breaks**:Hakið við **Page break before OK**  Merkið fyrirsagnirnar **Þekkt** **nöfn** **yfir** **melrakka** og **Nafngiftir**   með **Heading 2** samkvæmt fyrirmynd.  Vistið  **Ath. Búið er að merkja aðrar fyrirsagnir í skjalinu**  Farið í **View** og hakið við **Navigation** **Pane** |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **Footnote** Setjið **neðanmálsgrein** á eftir fyrirsögninni **1 Heimskautarefur1**  **Breytið stílnum Footnote Text**: **Hafið hangandi** **inndrátt**: **0**,**5** cm  Texti neðanmálsgreinar:    **Ath. Búið er að skrifa texta annarra neðanmálsgreina í skjalinu**  Vistið  **Kafli 1 Heimskautarefur**  Line arrow Slight curve**Mynd** *Heimskautarefur* Setjið myndina í **töflunet** Takið rammann af og **staðsetjið** myndina á síðunni eins og sýnt er. **Eyðið** Enter-merkinu fyrir ofan fyrirsögnina **1.1 Þekkt nöfn yfir melrakka Caption** **Merkið** **myndina** með kaflanúmeri fyrir **myndaskrá** **fyrir** **neðan** myndina.  Hafið **skiltákn** (**Period**) **punkt** **.** Texti við mynd: *Heimskautarefur*  **Breytið stílnum Caption**: **Hafið bil fyrir ofan og neðan** (**Spacing** **Before**/**After**): **3** pt  Miðjið lárétt og lóðrétt í hólfið  Vistið – Snú |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | Finnið stílinn **Heimildir** á **stílalistanum** og **breytið** honum (**Modify**):Hafið **hangandi inndrátt 0**,**8 cm** og **bil á eftir 3 pt** (**Hanging** – **Spacing after**) |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | **Kafli 1**.**2** **Nafngiftir**  **Inndráttur** Verið með bendilinn í texta neðst í kafla **1**.**2** **Nafngiftir** Sjá fyrirmynd. **New Style** Búið til nýjan stíl: **Inndráttur** (**Style** **Based on Normal**)  **9** pt ⯏ **Skáletur** ⯏ **Jöfnun** (**Justify**)  **Inndráttur** frá vinstri og hægri **2,3 cm** (**Indentation**: **Left**/**Right**)  **Bil** á **undan** og **á** **eftir** **6** pt (**Spacing**: **Before**/**After**) |

|  |  |
| --- | --- |
| **8** | **Verið með bendilinn á bls. 3** **1 Heimskautarefur** og setjið **haus** (**Header**) og **fót** (**Footer**) á skjalið.  **Sleppið haus á forsíðu** (bls. 1) **og á efnisyfirliti** (bls. 2)  Hafið **sjálfvirkt** **kaflaheiti** fyrir miðju í haus (**StyleRef** – Tengið við **Heading** **1**)  Farið í fót **Sleppið fæti á forsíðu** (bls. 1) **og á efnisyfirliti** (bls. 2)  Setjið **blaðsíðunúmer** í fót fyrir miðju. Byrjið að telja bls. númer **3**  Vistið |

|  |  |
| --- | --- |
| **9** | **Kafli 2 Einkenni**  **Merkið** **myndina** með kaflanúmeri fyrir **myndaskrá** **fyrir** **neðan** myndina. Texti við mynd: *Hvít tófa í vetrarbúningi*  Miðjið lárétt og lóðrétt í hólfinu.  Setjið stílinn **Inndráttur** á texta í kafla **2 Einkenni** |

|  |  |
| --- | --- |
| **10** | **2.1 Undirtegundir**  Breytið texta í töflunet (sjá fyrirmynd) og veljið útlit í **Design** Hafið **2 pt fyrir ofan og neðan** textann í töflunni. **Sameinið** dálka í línu 1 (**Merge** **Cells**) og hækkið línuna.Miðjið fyrirsögnina í línu 1 í töflunetinu **lárétt og lóðrétt á línuna Mjókkið** dálkana handvirkt.  **Caption Merkið** töfluna með kaflanúmeri fyrir **töfluskrá** **fyrir ofan** töfluna   **Skiltákn**: (**Period**) **punktur** Texti: *Undirtegundir heimskautarefa* |

|  |  |
| --- | --- |
| **11** | **2.2 Samheiti**  Vistið  Setjið textann fyrir neðan fyrirsögnina í blokk og stillið dálka (**Tabs**) **5**,**5** **Left** – **Leader** ➃ ⯏ **6 Bar** ⯏ **7**,**5 Center** ⯏ **9 Bar** ⯏ **10**,**5 Right** Setjið **áherslumerki** fyrirframanog **stillið við vinstri spássíu** (**Indentation** – **Left**: **0**)Hafið **bil á undan** og **á eftir** áherslumerkjum **3 pt** |

|  |  |
| --- | --- |
| **12** | **3 Útbreiðsla heimskautarefs**  **Merkið** **myndina** með kaflanúmeri fyrir **myndaskrá** **fyrir** **neðan** myndina. Texti við mynd: *Heimkynni heimskautarefsins* |

|  |  |
| --- | --- |
| **13** | **4 Fæðuval**  Vistið  **Merkið** töfluna með kaflanúmeri fyrir **töfluskrá** **fyrir** **ofan** töfluna Hafið **skiltákn** (**Period**) **punkt** **.** Skrifið texta við töfluna: *Fuglar sem refir lifa á* |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Setjið **dagsetninguna** í **dag** og **nafnið** **ykkar** samkvæmt fyrirmynd. *Skáletrið* nafnið ykkar. |

|  |  |
| --- | --- |
| **15** | Farið á **síðu 2** og kallið fram **Efnisyfirlit** **Custom Table of Contents** – Veljið útlitið **Formal**  **Breytið útliti á þrepi 2** íefnisyfirliti (**TOC 2**) **Format** **Paragraph**: **Indentation – Left**: **Inndráttur frá vinstri**: **0,78 cm OK**  **Yfirlit yfir töflur** Útlit: **Formal** Kallið fram **Yfirlit yfir töflur án** blaðsíðunúmera **Yfirlit yfir myndir** Útlit: **Formal** Kallið fram **Yfirlit yfir myndir án** blaðsíðunúmera  Vistið |