



Lesið fyrirmælin vel og vistið skjalið reglulega

Hafið kveikt á Enter-merkjunum meðan þið eruð að vinna í skjalinu ¶

Almennt útlit og frágangur

gildir plús eða mínus 10%



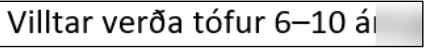
- Það er búið er að setja stílana Texti-1 og Texti-2 á efnisgreinarnar í skjalinu
- Það er búið að skrifa texta neðanmálgreina í skjalinu, nema texta 1. neðanmálgreinarinnar
- Það er búið að merkja fyrirsagnir í skjalinu með Heading 1 eða Heading 2 nema fyrstu þrjár fyrirsagnirnar



Skoðið sýnishorn af verkefninu fullunnu

Gangi ykkur vel

1	<b>Breytið vinstri og hægri spássium í 2,5 cm (Margins – Left/Right)</b> Efri og neðri spássíur eru óbreyttar <b>Replace</b> Breytið <b>reff</b> í <b>ref</b> Breytið <b>tveimur orðabilum</b> í <b>eitt orðabil</b>				
2	<b>Útbúið forsiðu (Cover Page) (hér: Sideline)</b> með upplýsingum samkvæmt fyrirmynd.				
3	<b>Þekkt nöfn yfir melrakka</b> Raðið nöfnunum í <b>stafrófsröð (Sort)</b> . Setjið <b>hægri stíllit</b> áherslunúmer á þau samkvæmt fyrirmynd og hafið <b>3 pt</b> fyrir ofan og neðan nöfnin ( <b>Spacing Before/After</b> ).	Vistið <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dratthali</li><li>2. Gráfóta</li><li>3. Holtapór</li><li>4. Lágfóta</li><li>5. Refur</li><li>6. Skaufhali</li><li>7. Skolli</li><li>8. Tófa</li><li>9. Tæfa</li><li>10. Vargur</li><li>11. Vembla</li></ol>			
4	Setjið <b>útlitskafaskil (Section Break)</b> á <u>undan</u> fyrirsögninni <b>Heimskautarefur</b> Verið með bendilinn í fyrirsögninni og veljið þrepaskipt númer á fyrirsagnir ( <b>Multilevel List</b> ) Breytið ( <b>Modify</b> ) stílnum <b>Heading 1: Leturstærð: 14 pt</b> letur <b>Paragraph:</b> Bil fyrir <b>neðan 6 pt (Spacing after)</b> Veljið flipann <b>Line and Page Breaks:</b> Hakið við <b>Page break before</b> <b>OK</b> Merkið fyrirsagnirnar <b>Þekkt nöfn yfir melrakka</b> og <b>Nafngiftir</b> með <b>Heading 2</b> samkvæmt fyrirmynd. <b>Ath. Búið er að merkja aðrar fyrirsagnir í skjalinu</b> Farið í <b>View</b> og hakið við <b>Navigation Pane</b>	Vistið <table border="1"><tr><td>1 Heimskautarefur</td></tr><tr><td>1.1 Þekkt nöfn yfir melrakka</td></tr><tr><td>1.2 Nafngiftir</td></tr></table>	1 Heimskautarefur	1.1 Þekkt nöfn yfir melrakka	1.2 Nafngiftir
1 Heimskautarefur					
1.1 Þekkt nöfn yfir melrakka					
1.2 Nafngiftir					
5	<b>Footnote</b> Setjið <b>neðanmálgrein</b> á eftir fyrirsögninni <b>1 Heimskautarefur<sup>1</sup></b> <b>Breytið stílnum Footnote Text:</b> Hafið <b>hangandi inndrátt: 0,5 cm</b> Texti neðanmálgreinar: <table border="1"><tr><td><sup>1</sup> Talið er að refir hafi komið til Íslands þegar í lok síðustu ísaldar fyrir um 10.000 árum og hafi upphaflega borist hingað með hafís. Íslenski refastofninn er mjög sérstakur vegna langvarandi einangrunar frá öðrum refastofnum.</td></tr></table> <b>Ath. Búið er að skrifa texta annarra neðanmálgreina í skjalinu</b>	<sup>1</sup> Talið er að refir hafi komið til Íslands þegar í lok síðustu ísaldar fyrir um 10.000 árum og hafi upphaflega borist hingað með hafís. Íslenski refastofninn er mjög sérstakur vegna langvarandi einangrunar frá öðrum refastofnum.	Vistið		
<sup>1</sup> Talið er að refir hafi komið til Íslands þegar í lok síðustu ísaldar fyrir um 10.000 árum og hafi upphaflega borist hingað með hafís. Íslenski refastofninn er mjög sérstakur vegna langvarandi einangrunar frá öðrum refastofnum.					
	<b>Kafli 1 Heimskautarefur</b> <b>Mynd</b> <i>Heimskautarefur</i> Setjið myndina í <b>töflunet</b> Takið rammann af og <b>staðsetjið</b> myndina á síðunni eins og sýnt er. <b>Eyðið</b> Enter-merkinu fyrir ofan fyrirsögnina <b>1.1 Þekkt nöfn yfir melrakka</b> <b>Caption</b> <b>Merkið myndina</b> með kaflanúmeri fyrir <b>myndaskrá fyrir neðan</b> myndina. Hafið <b>skiltákn (Period) punkt .</b> Texti við mynd: <i>Heimskautarefur</i> <b>Breytið stílnum Caption:</b> Hafið <b>bil fyrir ofan og neðan (Spacing Before/After): 3 pt</b> Miðjið lárétt og lóðrétt í hólfið	Vistið – Snú			

6	Finnið stílinn <b>Heimildir</b> á stílalistanum og <b>breytið</b> honum (Modify): Hafið <b>hangandi inndrátt 0,8 cm</b> og <b>bil á eftir 3 pt</b> (Hanging – Spacing after)	
7	<b>Kafli 1.2 Nafngiftir</b> <b>Inndráttur</b> Verið með bendilinn í texta neðst í kafla <b>1.2 Nafngiftir</b> Sjá fyrirmynd. <b>New Style</b> Búið til nýjan stíl: <b>Inndráttur (Style Based on Normal)</b> <b>9 pt</b> ✕ <b>Skáletur</b> ✕ <b>Jöfnun (Justify)</b> <b>Inndráttur frá vinstri og hægri 2,3 cm</b> (Indentation: Left/Right) <b>Bil á undan og á eftir 6 pt</b> (Spacing: Before/After)	
8	<b>Verið með bendilinn á bls. 3</b> <b>1 Heimskautarefur</b> og setjið <b>haus (Header)</b> og <b>fót (Footer)</b> á skjalið. <b>Sleppið haus á forsíðu</b> (bls. 1) <b>og á efnisyfirliti</b> (bls. 2) Hafið <b>sjálfvirkt kaflaheiti</b> fyrir miðju í haus ( <b>StyleRef – Tengið við Heading 1</b> ) Farið í fót <b>Sleppið fæti á forsíðu</b> (bls. 1) <b>og á efnisyfirliti</b> (bls. 2) Setjið <b>blaðsíðunúmer</b> í fót fyrir miðju. Byrjið að telja bls. númer <b>3</b>	Vistið
9	<b>Kafli 2 Einkenni</b> <b>Merkið myndina</b> með kaflanúmeri fyrir <b>myndaskrá fyrir neðan</b> myndina. Texti við mynd: <i>Hvít tófa í vetrarbúningi</i> Miðjið lárétt og lóðrétt í hólfinu. Setjið stílinn <b>Inndráttur</b> á texta í kafla <b>2 Einkenni</b>	
10	<b>2.1 Undirtegundir</b> Breytið texta í töflunet (sjá fyrirmynd) og veljið útlit í <b>Design</b> Hafið <b>2 pt fyrir ofan og neðan</b> textann í töflunni. <b>Sameinið</b> dálka í línu 1 ( <b>Merge Cells</b> ) og hækkið línuna. Miðjið fyrirsögnina í línu 1 í töflunetinu <b>lárétt og lóðrétt á línuna</b> <b>Mjókkið</b> dálkana handvirkt. <b>Caption</b> <b>Merkið</b> töfluna með kaflanúmeri fyrir <b>töfluskrá fyrir ofan</b> töfluna <b>Skiltákn: (Period) punktur</b> Texti: <i>Undirtegundir heimskautarefa</i>	
11	<b>2.2 Samheiti</b> Setjið textann fyrir neðan fyrirsögnina í blokk og stillið dálka ( <b>Tabs</b> ) <b>5,5 Left – Leader</b> ☺ ✕ <b>6 Bar</b> ✕ <b>7,5 Center</b> ✕ <b>9 Bar</b> ✕ <b>10,5 Right</b> Setjið <b>áherslumerki</b> fyrir framan og <b>stillið við vinstri spássíu</b> (Indentation – Left: 0) Hafið <b>bil á undan og á eftir áherslumerkjum 3 pt</b>	Vistið
12	<b>3 Útbreiðsla heimskautarefs</b> <b>Merkið myndina</b> með kaflanúmeri fyrir <b>myndaskrá fyrir neðan</b> myndina. Texti við mynd: <i>Heimkynni heimskautarefsins</i>	
13	<b>4 Fæðuval</b> <b>Merkið</b> töfluna með kaflanúmeri fyrir <b>töfluskrá fyrir ofan</b> töfluna Hafið <b>skiltákn (Period) punkt</b> . Skrifðu texta við töfluna: <i>Fuglar sem refir lifa á</i>	Vistið
14	Setjið <b>dagsetninguna</b> í <b>dag</b> og <b>nafnið ykkar</b> samkvæmt fyrirmynd. <i>Skáletrið nafnið ykkar.</i>	
15	Farið á <b>síðu 2</b> og kallið fram <b>Efnisyfirlit Custom Table of Contents</b> – Veljið útlitið <b>Formal</b> <b>Breytið útliti á þrepi 2</b> í efnisyfirliti ( <b>TOC 2</b> ) <b>Format Paragraph: Indentation – Left:</b> <b>Inndráttur frá vinstri: 0,78 cm OK</b> <b>Yfirlit yfir töflur</b> Útlit: <b>Formal</b> Kallið fram <b>Yfirlit yfir töflur án</b> blaðsíðunúmera <b>Yfirlit yfir myndir</b> Útlit: <b>Formal</b> Kallið fram <b>Yfirlit yfir myndir án</b> blaðsíðunúmera	Vistið