

2. verkefni

02-flutningur

Farið inn á vef Hagstofunnar og skoðið búferlaflutninga milli landa 2017 til 2019

Íbúar >> Búferlaflutningar – Búferlaflutningar milli landa

Talnaefni + Búferlaflutningar milli landa

► Búferlaflutningar milli landa eftir kyni og ríkisfangi 1961-2019

Merkið við og veljið milli töflu á skjá og skráarforms eins og sýnt er hér fyrir neðan.

Velja þarf a.m.k. eitt gildi fyrir hverja merкта breytu.

Búferlaflutningar milli landa eftir kyni og ríkisfangi 1961-2019

Velja breytur Um töflu

Merkið við og veljið milli töflu á skjá og skráarforms. Hvernig best er að velja
Velja þarf a.m.k. eitt gildi fyrir hverja merкта breytu *

Kyn *	Ár *	Ríkisfang *	Tegund flutnings *
Alls 3 Valið 1	Alls 59 Valið 3	Alls 3 Valið 2	Alls 3 Valið 2
Alls Karlar Konur	2019 2018 2017 2016 2015 2014	Alls Íslenskir ríkisborgarar Erlendir ríkisborgarar	Aðfluttir umfram brottflutta Aðfluttir Brottfluttir
Leita í texta	Leita í texta	Leita í texta	Leita í texta
<input type="checkbox"/> Byrjun línu	<input type="checkbox"/> Byrjun línu	<input type="checkbox"/> Byrjun línu	<input type="checkbox"/> Byrjun línu

Fjöldi valinna reita er: 12 (Hámarksfjöldi er 100.000)
Framsetning á skjá takmarkast við 1.000 línur og 300 dálka

Excel (xlsx) með kóða- og textadálkum Áfram >>

Opnið Excel-skrána og vistið undir heitinu **02-flutningar**

Setjið þúsundapunkta á tölur yfir fjöldann, ekki ártölin.

Setjið svæðið D3 til H7 í blokk og útbúið myndrit.

Breytið útliti á myndritinu að eigin vali.

Sýnið gildi eins og sýnt er.

Skrifið fyrirsögn.

Minnkið bil milli súlna.

Setjið ramma utan um myndritið.

Afritið myndritið með tengingu á milli forritanna (Excel og Word).

Setjið haus á Word-skjalið.

Skrifið texta í Word með lýsandi texta um hvað myndritið sýnir.

Getið heimilda í öll gögn sem sótt eru.

Smellið á **Áfram >>** á eftir **Excel (xlsx) með kóða- og textadálkum**

