

1. verkefni 01rodun

Opnið skjalið og mótið samkvæmt fyrirmælum.

Í þessu verkefni er unnið með dálkhök (Tabs), tölusetningu (Numbering) og röðun (Sort).

- Setjið síðuhaus með áfanga, nafni og skóla og línu undir.
- Setjið **Heading 1** (Fyrirsögn 1) á tvær aðalfyrirsagnirnar.
- Blokkið textann fyrir neðan fyrirsagnirnar og stillið dálka **Home – Paragraph – Tabs** (Heim – Efnisgrein – Dálkhök).
 - **Vinstristilltur með punktum** 5,8 cm Leader 2 (...)
 - **Hægristilltur** 8,5 cm
- Setjið hægristillt **áherslunúmer** á upptalninguna (ekki fyrirsagnirnar) **Home – Paragraph – Numbering** (Heim – Efnisgrein – Tölusetning).

Define New Number Format (Skilgreina nýtt talnasnið)

Alignment: Right

(Stilling: Hægri).

Number format:
1.
Alignment:
Right

Change List Level
Define New Number Format...
Set Numbering Value...

- Hafið bil á eftir númeruðu greinunum **2 pt.** **Home – Paragraph – Spacing: After** (Heim – Efnisgrein – Bil – Eftir).
Takið hakið af
 Don't add space between paragraphs of the same style (Setja ekki bil milli málsgreina með sama stíl).
- Setjið textann og fyrirsagnirnar í blokk og smellið á **Copy**.
Afritið textann á síðuna fyrir neðan (**Paste**).

- Setjið síðan fyrsta hlutann í blokk og farið í **Home – Sort** (Heim – Raða).
Hafið hakað við **Header row** (Listinn hefur hauslínu).
Raðið eftir **Efni**.

Sort by
Paragraphs
Paragraphs
Headings
Efni
Bræðslumark °C (Field 3)
Then by
My list has
 Header row

- Setjið annan hlutann í blokk og raðið eftir **Bræðslumarki** þannig að hæsta talan raðist fyrst (**Descending**).
- Setjið textann fyrir neðan fyrirsagnirnar í þriðja hluta í blokk og stillið dálka **Home – Paragraph – Tabs**:
 - **Vinstristilltur með línu** 4 cm Leader 4 (_)
 - **Vinstristilltur** 5 cm
 - **Hægristilltur** 12 cm
 - Bil á eftir 3 pt.

Að raða texta

Setjið textann sem á að raða í blokk (fyrirsagnirnar og textann þar fyrir neðan).

Athugið að setja **ekki Enter**-merkið

fyrir neðan textann í blokk!

Efni	Bræðslumark °C
1. Ál.....	600
2. Blý.....	327
3. Brons.....	900
4. Gull.....	1.063
5. Járn.....	1.530
6. Kertavax.....	50
7. Kopar.....	1.083
8. Silfur.....	961
9. Stál.....	1.500
10. Tin.....	232

Farið í **Home – Sort** (Heim – Raða).

Raðið samkvæmt fyrirmælum.



Bræðslumark nokkurra efna

Efni	Bræðslumark °C
1. Ál.....	600
2. Blý.....	327
3. Brons.....	900
4. Gull.....	1.063
5. Járn.....	1.530
6. Kertavax.....	50
7. Kopar.....	1.083
8. Silfur.....	961
9. Stál.....	1.500
10. Tin.....	232

Efni	Bræðslumark °C
1. Járn.....	1.530
2. Stál.....	1.500
3. Kopar.....	1.083
4. Gull.....	1.063
5. Silfur.....	961
6. Brons.....	900
7. Ál.....	600
8. Blý.....	327
9. Tin.....	232
10. Kertavax.....	50

Steinar mánaðanna og merking þeirra

Mánuður	Steinn	Merking
Janúar	Garnet	Trúmennska
Febrúar	Amethyst	Friðsemd
Mars	Blóðsteinn eða akvamarin	Hugrekki, vit
Apríl	Demantur	Sakleysi
Mai	Smaragður	Sönn ást
Júní	Perla eða mánasteinn	Heiðarleiki
Júlí	Rúbín	Sönn vinátta
Ágúst	Peridot eða Sardonyx	Hjónabandssæla
September	Safir	Iðrun
Október	Ópal	Von
Nóvember	Tópas	Vinátta
Desember	Türkis	Ástarsæla

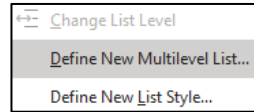
2. verkefni 02tonlistarstefnur

Opnið skjalið og mótið samkvæmt fyrirmælum.

Hér er unnið með stigskipta númeringu: **Home – Paragraph – Multilevel List** (Heim – Efnisgrein – Stigskiptur listi) og snið valið af lista. Til að fá meira val, t.d. ef breyta á bili frá spássíu og milli þrepa, er farið í **Multilevel List – Define New Multilevel List...** (Skilgreina nýjan stigskiptan lista).



1. Breytið spássíum: Vinstri og hægri: 3 cm.
2. Setjið síðuháus og -fót á skjalið í 10 pt lettri. Hafið línu undir háus og yfir fæti.



Blús, djass og hipp hopp

1. Setjið textann sem á að númera í blokk og veljið

Home – Paragraph – Multilevel List
(Heim – Efnisgrein – Stigskiptur listi).

Veljið snið undir **List Library** (Listasafn).

2. Farið aftur í valmyndina og veljið:

Define New Multilevel List...

(Skilgreina nýjan stigskiptan lista).

Breytið bili milli þrepa:

Set for All Levels...

(Stilla fyrir öll stig).

Bullet/Number position

for first level: 0 cm

(Staðsetning áherslumerkis/tölu fyrir fyrsta stig).

Text position for first level: 0,8 cm (Staðsetning texta fyrir fyrsta stig).

Additional indent for each level: 0,8 cm (Auka inndráttur fyrir hvert stig).

Smellið á **OK** og aftur á **OK**.

3. Hafið bil á eftir öllum textanum 2 pt. (**Paragraph**).

Takið hakið af

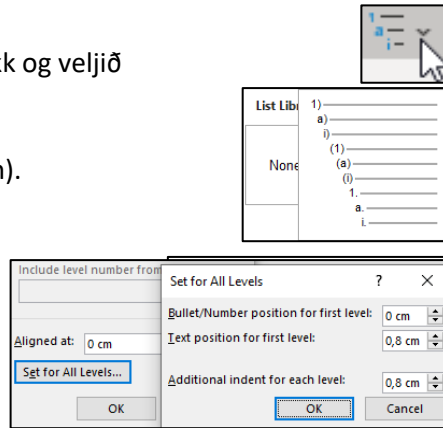
Don't add space between paragraph of the same style.

4. Notið inndráttarhnappinn **Increase Indent** (Auka inndrátt)

Home – Paragraph (Heim – Efnisgrein) til að færa textann milli þrepa.

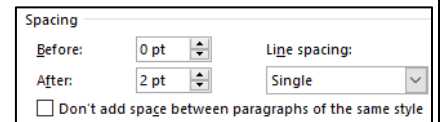
5. Smellið í fyrirsagnir á 1. þrepi, feitletrið og setjið 12 pt letur á þær.

6. Setjið föst síðuskil (**Ctrl+Enter**) á undan fyrirsögninni **Kartöfluréttir**.



Blús, djass og hipp-hopp

- 1) **BLÚS**
 - a) Rýpma-blús
 - b) Chicago-blús
- 2) **KÁNTRÍ**
 - a) Bluegrass
 - b) Kántrí-rokk
- 3) **DJASS**
 - a) Djass-bræðingur
 - b) Sýru-djass
- 4) **HIPP-HOPP**
 - a) Rapp
 - i) Vesturstrandar-rapp
 - b) Austurstrandar-hipp-hopp
 - c) Suðurríkja-hipp-hopp
 - i) Trip-hopp
 - ii) Djass-rapp



Kartöfluréttir

1. Setjið textann með áherslumerkjunum í blokk og veljið

Paragraph – Multilevel List (Efnisgrein – Stigskiptur listi).

Veljið snið undir **List Library** (Listasafn).

2. Farið aftur í valmyndina og veljið:

Define New Multilevel List... (Skilgreina nýjan stigskiptan lista).

Breytið bili milli þrepa:

Veljið **Set for All Levels...** (Stilla fyrir öll stig).

Bullet/Number position for first level: 0 cm

(Staðsetning áherslumerkis/tölu fyrir fyrsta stig).

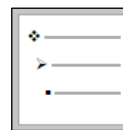
Text position for first level: 0,7 cm (Staðsetning texta fyrir fyrsta stig).

Additional indent for each level: 0,7 cm (Auka inndráttur fyrir hvert stig).

Smellið á **OK** og aftur á **OK**.

3. Hafið bil á eftir öllum textanum 2 pt.

4. Notið inndráttarhnappinn **Increase Indent** (Auka inndrátt) til að færa textann milli þrepa.



Kartöfluréttir

- ❖ Bakaðar kartöflur
 - Bátakartöflur
 - Brúnaðar kartöflur
 - Dill-kartöflur
- ❖ Franskar kartöflur
 - Steiktar kartöfluskífur
 - Kartöfluflogur
 - Kartöflustrá
- ❖ Kartöflubaka
 - Kartöflubrauð
- ❖ Kartöflugratín
- ❖ Kartöflumús
 - Kartöflustappa með beikoni
 - Kartöflupasta
- ❖ Kartöflurösti
 - Hasselback kartöflur
 - Parmesanristaðar kartöflur
 - Rósarinkartöflur
- ❖ Kartöflur í kryddi
 - Kryddkartöflur með sesamfræjum
 - Chili-kartöflur með papriku
 - Ofnbakaðar kryddjurtakartöflur
- ❖ Kartöflusalat

Opnið skjalið og vinnið samkvæmt fyrirmælum.
Sjá uppsett sýnishorn á bls. C-5.

3. verkefni 03toflur

1. Spássíur: Stillið efri og neðri spássíur á 2,5 cm, en vinstri og hægri spássíur á 3,5 cm.
2. Setjið síðuhaus á skjalið í 10 pt lettri með línu undir.
3. Setjið upp töflur eins og sýnt er á næstu síðu.

Töfluvinnsla – Rammar – Skygging – Töflumiðar – Töfluyfirlit

Insert (Setja inn) – Tables (Töflur).

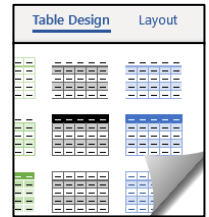
Fjöldi dálka og lína er valinn undir **Insert – Table** (Setja inn – Tafla).

Rammar koma sjálfvirkt utan um töflur og á töflunetið sjálft.

Útlit töflu

Hægt er að velja útlit töflu undir **Table Design** (Útlit töflu).

Prófið ykkur áfram og nýtið möguleika undir **Table Design og Layout** (Útlit töflu – Útlit).



Tafla 1 Stýrikerfi tölva Setjið upp töflu (Insert – Table) með 3 dálkum og 2 línum (3x2).

1. Skriðið texta í hólfi eins og sýnt er.

Lína 1: Sameinið hólfi í línu 1.

Veljið línuna og farið í **Layout – Merge Cells** (Útlit – Sameina hólfi).

Miðjið, feitlettrið og stækkið lettrið í 12 pt.

Setjið skyggingu á bak við línu 1 (**Borders – Borders and Shading... – Shading – Fill**).

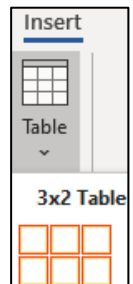
Breytið breidd dálka handvirkt.

2. Setjið töfluna í blokk og hafið 3 pt fyrir ofan og neðan allan texta í henni.

3. **Lína 2:** Textinn er **vinstristilltur** í dálki 1, **miðjustilltur** í dálki 2 og **hægristilltur** í dálki 3.

4. Merkið með töflumiða fyrir töfluyfirlit: *Stýrikerfi tölva*

Table Design Layout



Töflumiðar – Skýringartextar

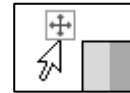
Veljið töfluna með því að smella í litla krossinn í efra vinstra horni hennar.

Til að hægt sé að ákveða staðsetningu á töflumiða þarf taflan að vera valin, annars kemur töflumiðinn þar sem bendillinn er staðsettur.

Farið í **References – Captions – Insert Caption**

(Tilvísanir – Skýringartextar Setja inn skýringartexta).

Töflumiðinn á að birtast fyrir ofan töfluna **Above selected item** (Yfir völdu atriði).



Tafla 2 Algeng íslensk mannanöfn Setjið upp töflu með 2 dálkum og 11 línum

Insert – Table – Insert Table – Number of columns: 2 – Number of rows: 11

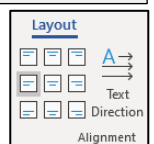
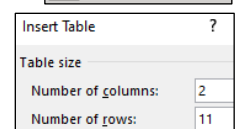
1. Sameinið dálka í línu 1 – Sameinið línur 2–6 og línur 7–11 í dálki 1.

2. Setjið útlit á töfluna í **Table Design** (Töfluhönnun – Sameina hólfi).
Skriðið texta samkvæmt sýnishorni og mjókkið dálka. Hækkið línu 1.

3. Hafið 2 pt fyrir ofan og neðan allan textann í töflunni.

4. **Miðjið** allan texta **lóðrétt** vinstra megin í hólfin (**Layout – Alignment – Align Center Left**).

5. Merkið með töflumiða fyrir töfluyfirlit: *Algeng íslensk mannanöfn*



Tafla 3 Kínversk stjörnumerki Setjið sjálf upp töflu með 4 dálkum og 6 línum (4x6)

1. Sameinið dálka 1–4 í línu 1 og dálka 1–4 í línu 6 eins og sýnt er.

Skriðið texta samkvæmt sýnishorni. Mjókkið dálka.

Setjið skyggingu á bak við. Hafið 6 pt fyrir ofan og neðan allan textann í töflunni.

2. Sameinið línur 2–5 í dálki 4 og setjið myndina af kínversku stjörnumerkjunum þar.

Miðjið myndina lárétt og lóðrétt í hólfið (**Layout – Alignment – Align Center**).

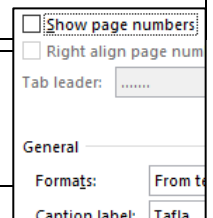
3. Merkið með töflumiða fyrir töfluyfirlit: *Kínversk stjörnumerki*



Kallið fram sjálfvirka töfluskrá: **References – Captions – Insert Table of Figures**.

Caption label: **Tafla** (Tilvísanir – Skýringartextar – Setja inn myndaskrá – Merking: Tafla).

Takið hakið af **Show page numbers** (Sýna blaðsíðutöl) – **OK**.



Töfluvinnsla – Rammar – Skygging – Töflumiðar – Töfluyfirlit


Tafla 1: Stýrikerfi tölva

Dæmi um stýrikerfi tölva		
Windows	Linux	MacOs

Tafla 2: Algeng íslensk mannanöfn

Algeng karlmanns- og kvenmannsnöfn	
Algeng karlmannsnöfn	Jón
	Sigurður
	Guðmundur
	Gunnar
Algeng kvenmannsnöfn	Ólafur
	Guðrún
	Anna
	Kristín
	Sigríður
	Margrét

Tafla 3: Kínversk stjörnumerki

Kínversku stjörnumerkin eru tólf. Hvert stjörnumerki nær yfir tólf mánuði og er þá miðað við gamla kínverska dagatalið þar sem nýtt ár byrjar á tímabilinu frá janúarlokom og fram í miðjan febrúar.			
Rotta	Dreki	Api	
Uxi	Snákur	Hani	
Tígrisdýr	Hestur	Hundur	
Kanína	Kind	Svín	
Kínverska tímatalið er sólbundið tunglímatal sem tekur mið af gangi bæði sólar og tungls.			

Töfluyfirlit

Tafla 1: Stýrikerfi tölva

Tafla 2: Algeng íslensk mannanöfn

Tafla 3: Kínversk stjörnumerki

Verkefni 3 Töflur Sýnishorn

Vikudagarnir

Landnámsmenn nefndu dagana eins og forfeður þeirra höfðu gert og voru hin gömlu nöfn við lýði fram á 12. öld. Þá breytti Jón biskup Ögmundarson á Hólum þeim í það sem þeir eru nú.

Tafla 1: Nöfn vikudaganna

Tafla yfir nöfn vikudaganna á nokkrum tungumálum							
Danska	Söndag	Mandag	Tírsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag
Enska	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
Franska	Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
Ítalska	Domenica	Lunedí	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Latína	Dies solis	Lunae	Martis	Mercurii	Lovis	Veneris	Saturni

Latnesku heitin vísa kerfisbundið til *föruhnattanna* sjö sem svo hafa verið kallaðir, þ.e.a.s. til þeirra himinhatta sem hreyfast á himninum miðað við fastastjörnurnar og eru sýnilegir berum augum.

Tafla 2: Föruhnattirnir sjö

Föruhnattirnir ¹ eru venjulega taldir í þessari röð:						
Tunglið	Merkúríus	Venus	Sólin	Mars	Júpíter	Satúrnius

Tafla 3: Dagsetningar á næstu árum

	2021	2022	2023	2024
Bóndadagur	22. janúar	21. janúar	20. janúar	26. janúar
Páskadagur	4. apríl	17. apríl	9. apríl	31. mars
Sumardagurinn fyrsti	22. apríl	21. apríl	20. apríl	25. apríl
Uppstigningardagur	13. maí	26. maí	18. maí	9. maí
Hvítasunnudagur	23. maí	5. júní	28. maí	19. maí
Fyrsti vetrardagur	23. október	22. október	28. október	26. október

Töfluyfirlit

Tafla 1: Nöfn vikudaganna

Tafla 2: Föruhnattirnir sjö

Tafla 3: Dagsetningar á næstu árum

Heimildir

Dagsetningar á næstu árum. (2020). *Almanak Háskóla Íslands*. Sótt 14. júlí 2020 frá <http://www.almanak.hi.is/dagsetn.html>

Þorsteinn Vilhjálmsson. (2002, 27. febrúar). Hvað heita vikudagarnir á latínu? *Vísindavefurinn*. Sótt 14. júlí 2020 frá <http://visindavefur.is/svar.php?id=2145>

¹ Þessir föruhnattir voru áður fyrr kallaðir plánetur á erlendum málum en það orð fékk aðra merkingu með sólmíðjukenningunni og er nú einkum haft um reikistjörnurnar níu sem eru á braut um sól.

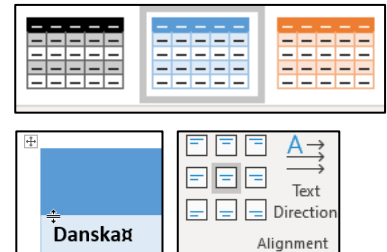
4. verkefni 04vikudagar

Opnið skjalið og vinnið samkvæmt fyrirmælum.
Sjá uppsett sýnishorn á bls. C-5.

Setjið síðuhaus á skjalið í 10 pt lettri. Hafið línu undir haus.

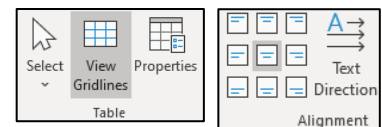
Tafla 1 Nöfn vikudaganna á nokkrum tungumálum

- Setjið textann með nöfnum vikudaganna í blokkog breytið texta í töflunet.
Insert – Table – Convert Text to Table. (Setja inn – Tafla – Umbreyta í töflu).
Hakið við **Tab** (Dálkahök) (8 dálkar) – **OK**.
- Veljið bakgrunn á töfluna í **Table Design – Table Styles** (Töfluhönnun – Töflustílar). Setjið töfluna í blokkog hafið bil fyrir og eftir **2 pt**.
- Sameinið dálka í línu 1 **Layout – Merge Cells** (Útlit – Sameina hólf).
Hækkið línu 1 og miðjið fyrirsögnina lárétt og lóðrétt í hólfíð
(**Layout – Alignment – Align Center**).
- Merkið töfluna fyrir töfluyfirlit: *Nöfn vikudaganna*



Tafla 2 Föruhnnettirnir sjö

- Setjið textann í blokk og breytið texta í töflunet. **Insert – Table – Convert Text to Table** (Setja inn – Tafla – Umbreyta í töflu). Hakið við **Tab** (Dálkahök) (7 dálkar) – **OK**.
- Veljið bakgrunn á töfluna í **Design – Table Styles** (Töfluhönnun – Töflustílar).
Hafið bil fyrir ofan og neðan textann í töflunni **2 pt**.
Farið í **Layout** (Útlit). Hafið hakað við **View Gridlines** (Sýna hnitalínur).
- Miðjið allan texta í töflunni lárétt og lóðrétt í hólfín.
- Sameinið dálka í línu 1 – **Layout – Merge Cells** (Útlit – Sameina hólf) og hækkið línuna.
- Setjið neðanmálgrein á eftir orðinu **Föruhnnettirnir¹ eru ...**
Ýtið á dálklykil og skrifið textann. Hafið hangandi inndrátt (**Hanging**) 0,5 cm.

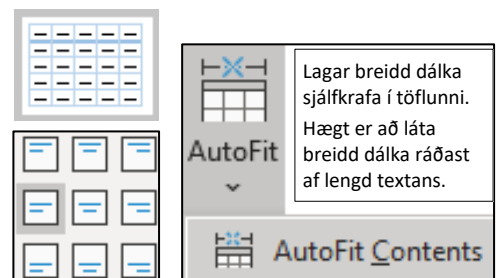


→ Þessir föruhnettir voru áður fyrir kallaðir plánetur á erlendum málum en það orð fékk aðra merkingu með sólmíðjukenningunni og er nú einkum haft um reikistjörnurnar níu sem eru á braut um sól.

- Merkið töfluna fyrir töfluyfirlit: *Föruhnnettirnir sjö*

Tafla 3 Dagsetningar á næstu árum

- Breytið texta í töflunet (5 dálkar) og veljið bakgrunn.
- Setjið töfluna í blokk. Hafið bil á undan og eftir **2 pt** og inndrátt frá vinstri og hægr **0,3 cm**.
Miðjið allan texta í töflunni lóðrétt vinstra megin í hólfín.
Aðlagið breidd dálka sjálfkrafa að textanum
(**Layout – Cell Size – AutoFit – AutoFit Contents**).
- Merkið töfluna fyrir töfluyfirlit: *Dagsetningar á næstu árum*



Töfluyfirlit

- Kallið fram töfluyfirlit án blaðsíðunúmera.
- Staðsetjið bendil þar sem töfluskráin á að koma. Farið í **References – Insert Table of Figures** (Tilvísanir – Skýringartextar – Setja inn myndaskrá) og veljið: **Caption label: Tafla** (Merking: Tafla).
Takið hakið af **Show page numbers**.

Heimildir

Setjið heimildirnar í blokk og hafið hangandi inndrátt á þeim **0,7 cm** og bil á eftir **3 pt**.